



APROBAT  
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL  
Ec. Mirela Zeman



**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZITIA DE ASISTENTA TEHNICA**  
**LA ECHIPAMENTE DE CALCUL SI BIROTICA**

## 1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru echipamentele informatice din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 72611000-6 (rev 2) - Servicii de asistenta tehnica informatica

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de asistenta tehnica la echipamentele de calcul si birotica care au deposit perioada de garantie dar si a celor cărora pe parcursul contractului le va expira perioada de garanție

## 2. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura functionarea optima a echipamentelor de calcul si birotica ale achizitorului prin operatiuni specifice periodice de asistenta, intretinere si reparatie a acestora (72 de echipamente: 42 echipamente de calcul - PC si 30 imprimante) si de a asigura mentenanta serverelor care nu se mai gasesc in perioada de garantie - serverului Linux si de domeniu.

## 3. Durata contractului

Contractul se va desfasura in perioada 01.04.2018-31.12.2018 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act additional pentru maxim 4 luni, in functie de resursele bugetare alocate

## 4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de prestări de servicii este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, serviciile se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini cu încadrarea în resursele bugetare alocate achizitorului.

## 5. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul se va angaja sa efectueze operatiuni specifice periodice de intretinere si verificare preventiva, operatiuni de depanare la cererea Beneficiarului precum si operatiuni de depanare in laboratoarele proprii daca este cazul pentru echipamentele aflate in afara perioadei de garantie.

### a) Servicii periodice /revizii tehnice periodice de intretinere si verificare a echipamentelor

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acesteia.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

- ♦ curățare subansamble (unități floppy disc, unități de bandă, unități CD ROM etc.), gresare / degresare, reglaje;

- ◆ curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
- ◆ diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- ◆ verificarea funcționării la parametri normali;
- ◆ alte operațiuni specifice.

Fiecare revizie va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

- ◆ locația/camera;
- ◆ data reviziei;
- ◆ echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
- ◆ operațiile efectuate;
- ◆ configurarea, reconfigurarea produselor software ce exista pe echipamentul reclamat la cererea beneficiarului numai dacă respectivele produse sunt LICENTIAȚE pe respectivul PC
- ◆ probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Pe măsura efectuării reviziilor periodice, ofertantul va centraliza procesele verbale de revizie și le va transmite autorității contractante.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

Plata facturilor (abonamentelor) de către Autoritatea contractantă va fi condiționată de primirea Proceselor verbale de revizie

Pentru echipamentele care sunt în garanție la prestator pe toată perioada garanției se vor respecta clauzele din Certificatul de Garanție.

Pentru echipamentele care nu sunt în garanție la prestator problemele ce vor necesita altfel de intervenții decât cele de întreținere preventivă, respectiv devirusări, configurări, se vor face numai după ce Beneficiarul are acordul Furnizorului acestor echipamente.

Pentru operațiunile ce necesită introducerea echipamentului reclamat și constatat că nefuncțional în unul din laboratoarele Prestatorului se va cere acceptul Beneficiarului pentru ca manopera rezultată în această situație face obiectul prezentului contract .

Periodicitatea intervențiilor preventive este de o dată la două luni pentru un ansamblu PC -Imprimanta

#### **b) Operațiuni de depanare la cererea Beneficiarului, în caz de defecțiune.**

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului–prin telefon, fax sau e-mail – între orele 8.30-16.30 cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului și, unde este raportat, codul de eroare. Timpul de răspuns la sesizarea Beneficiarului este de maxim 24 de ore.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru păstrarea confidențialității, autoritatea contractantă va păstra doar mediile de stocare (HDD), celelalte piese defecte putând fi înapoiate prestatorului după înlocuirea componentei cu una echivalentă funcțională.

Executantul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal de intervenție sau Fisa de intervenție/constatare, semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

#### 6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de intretinere și reparatie echipamente de calcul și birotică;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei ori înregistrează datorii la bugetul statului mai mari de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: formular de ofertă, informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

Oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fără TVA și va include: -a) tariful fără TVA / echipament, tarif aferent intretinerii și verificării *periodice* preventive, pentru cele 36 de echipamente, verificarea periodică preventivă făcându-se conform caietului de sarcini o dată la 2 luni; -b) tariful fără TVA / echipament aferent intervențiilor *accidentale* pentru cele 72 de echipamente.

Oferta este valabilă pe toată perioada derulării contractului și va fi publicată în catalogul SEAP.

#### 7. Alte mențiuni

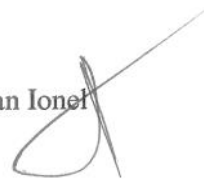
Operatorilor economici care acceptă prevederile caietului de sarcini și vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul : 72611000-6 (rev 2) până la data de 02.03.2018 precizând în denumirea anunțului “servicii de asistență tehnică la echipamentele de calcul și birotică pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caras – Severin” și vor înștiința / notifica în scris Casa de Asigurări de Sănătate Caras Severin pe numărul de fax 0255 212643 sau la sediul institutiei până la această dată cu privire la publicarea ofertei în catalogul electronic SEAP pe codul CPV solicitat de achizitor. Înștiințarea va cuprinde strict doar codul CPV, denumirea și codul/ poziția serviciului publicat în catalogul SEAP.

Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea documentelor și formularelor solicitate la punctul 6 al Caietului de Sarcini în vederea încheierii contractului. Formulare de achiziție solicitate la punctul 6 se pot descărca de pe site-ul institutiei, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director Economic,  
Ec Graore Balasiu Virginica



Intocmit,  
Comp Achiz., Publ.-  
-Abrudan Ionel



P Comp Tehnologia Informatiei-